

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сармановская гимназия»  
Сармановского муниципального района Республики Татарстан**

Принято Педагогическим советом  протокол № 15 от «26» мая 2025 г.	Утверждено: Директор гимназии Алексеева Л.Р.  Введено в действие приказом № 101 от «26 » мая 2025 г.
---	--

**Положение  
о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся по программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в ред. от 01.09.2024),

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 01.09.2024г. (Приказ №731 от 29.09.2023);

- Постановление Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в гимназии, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами гимназии.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности гимназии, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители),

коллегиальные органы управления гимназии, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

**2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:**

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соответствие этого уровня требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

**2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в гимназии проводится:**

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов;
- защиты проектов и др.

**2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

**2.3.1. поурочный и потемный контроль:**

- определяется педагогами гимназии самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

**2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:**

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам.

**2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:**

**2.4.1. в 1-х классах осуществляется:**

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только качественная оценка степени усвоения программного материала.

**2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:**

- в виде отметок по следующей системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) по учебным предметам, курсам;
- без отметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам;

**2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;**

**2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенным Положением об электронном журнале;**

**2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок;**

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. средняя оценка за период (четверть, полугодие) в электронном журнале формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель, выбирая из контекстного меню. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

осуществляется по следующей системе:

- «2» выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) был не выше 2,59 балла;
- «3» выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже 2,6 и не выше 3,59 баллов;
- «4» выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже 3,6 и выше 4,59 баллов;
- «5» выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже 4,6;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрации ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потенциально/поурочно, за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5-9-х классах ОУ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или начала итоговой аттестации;

2.4.9 Обучающиеся, освобожденные от практической части занятий физической культурой по медицинским показаниям на четверть, полугодие или год, сдают рефераты по итогам четверти, полугодия или года (теоретический материал). О форме текущей аттестации учитель сообщает обучающемуся в начале четверти, полугодия или года.

2.4.10 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в гимназии:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы гимназии по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу модулю по итогам учебного года. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе

принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов, с последующим утверждением приказом руководителя ОУ. Информация о формах проведения промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации посредством размещения на информационном стенде.

### 3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.4.2 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными учителями, курирующими соответствующий предмет. Соответствие содержания аттестационного материала требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы рассматривается на заседании профессионального образовательного сообщества учителей соответствующего цикла. Материал сдается заместителю директора по учебной работе в начале учебного года. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.4.3. Промежуточная аттестация обучающихся в гимназии проводится в течение последних двух недель до окончания учебного года в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем гимназии, за 2 недели до ее проведения.

3.4.4. Итоговые работы проводятся учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора гимназии, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом, по контрольно-измерительным материалам, утвержденным руководителем с соблюдением режима конфиденциальности.

В течение учебного дня в классе не следует проводить более одной контрольной работы.

3.4.5. Работы учащихся оформляются на отдельных на листах со штампом образовательного учреждения, подготовленных учителем предметником не позднее чем за 2 дня до начала промежуточной аттестации.

3.4.6. Учитель-предметник в течение трех дней проверяет работу, проводит ее анализ, оформляет титульный лист, протокол промежуточной аттестации, подшивает по правилам делопроизводства. Работы подшиваются с анализом, с текстами заданий, критериями оценивания. Вся документация сдается на хранение заместителю директора по учебной работе.

Итоговые контрольные работы оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся отдельной графой в электронный журнал.

### 3.4.7. Документация промежуточной аттестации хранится в ОУ:

- протоколы – по уровням обучения учащихся, до окончания периода обучения;
- работы – в течение 3 лет.

3.4.8. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях профессиональных образовательных сообществ учителей, педагогического совета, учитываются при подготовке анализа работы гимназии за учебный год.

3.4.9. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.4.10. По курсам ОРКСЭ, ОДНКНР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится качественно без фиксации оценок.

3.4.11. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.4.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в гимназии не предусмотрена.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком,

установленным настоящим Положением (раздел 5).

3.6. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану на дому, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам индивидуального плана, в формах, указанных в учебном плане образовательной организации и принятыми на педагогическом совете, проводимом в марте месяце текущего учебного года.

3.7. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением гимназии.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. При проведении промежуточной аттестации в **форме итоговой работы** и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую работу:

- «2» выставляется, если средняя арифметическая оценок обучающегося не выше 2,59 балла;
- «3» выставляется, если средняя арифметическая оценок обучающегося не был ниже 2,6 и не выше 3,59 баллов;
- «4» выставляется, если средняя арифметическая оценок обучающегося не был ниже 3,6 и выше 4,59 баллов;
- «5» выставляется если средняя арифметическая оценок обучающегося не был ниже 4,6.

4.2. При проведении промежуточной аттестации в **форме годовой оценки** выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления:

- «2» выставляется, если средняя арифметическая оценок обучающегося не выше 2,49 балла;
- «3» выставляется, если средняя арифметическая оценок обучающегося не был ниже 2,5 и не выше 3,49 баллов;
- «4» выставляется, если средняя арифметическая оценок обучающегося не был ниже 3,5 и выше 4,49 баллов;
- «5» выставляется если средняя арифметическая оценок обучающегося не был ниже 4,5.

4.3. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся 1-3,5-8, 10 классов в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования). По окончанию учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается посписочный состав учащихся (в родительском падеже).

4.6. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. В случае, если в качестве годовой оценки выставлена оценка «2», ученик переводится условно в следующий класс.

- 4.7. Учащиеся 1,4,9 классов условно в следующий класс не переводятся.
- 4.8. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 4, 9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).
- 4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.11. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. В случае неудовлетворительных результатов учебного года решение педагогического совета школы о переводе обучающегося доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления (Приложение 1 на 1л.в1 экз.).
- 4.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сентябре-октябре текущего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 4.13. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.
- 4.15. Промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности в первый раз проводится учителем-предметником, курировавшим предмет на момент образования академической задолженности.
- 4.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
  - состав предметной комиссии утверждается приказом директора гимназии в количестве не менее 3-х человек, его состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность.
- 4.17. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.
- 4.18. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.19. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме (Приложение 2 на 1л.в1 экз.)

## **5. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора гимназии на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора гимназии.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в гимназию.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ «Сармановская гимназия».

Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года,
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года,
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

5.6. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда гимназии при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда гимназии.

5.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога гимназии.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна в гимназии проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором гимназии за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией гимназии;
- предметная комиссия утверждается приказом директора гимназии.

5.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией гимназии в установленном законодательством РФ порядке.

5.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в гимназии образца о результатах

прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4 настоящего Положения.

5.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в гимназии в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **6. Итоговая оценка выпускника 4-х классов**

6.1. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОУ принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

6.2. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной: в освоении планируемых результатов учебных предметов – УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе); оценок за выполнение, как минимум, 3(4) итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир, родной язык).

6.3. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по трем уровням:

-Базовый уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

-Базовый и Повышенный уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

-Недопустимый уровень.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых

результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

6.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

6.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

6.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

6.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

6.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации гимназии.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления гимназии и указанных в п. 6.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом директора гимназии.

Приложение 1  
к Положению о формах, периодичности, порядке  
текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Доводим до Вашего сведения, что

учени\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ учебного года имеет  
академическую  
задолженность  
по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета от \_\_\_\_ г. протокол  
№\_\_\_\_\_ в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58)  
в следующий класс переводится условно.

Обучающийся имеет права пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, не более двух раз, до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года; получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации; получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией), по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.66 п.5), обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

Роспись родителей: \_\_\_\_\_

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись родителей(законных представителей) расшифровка подписи

Приложение 2  
к Положению о формах, периодичности, порядке  
текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся

ОТ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей(законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что

учени\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета от «\_\_»\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. протокол № 8 в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен\_\_\_\_ на повторный курс обучения в \_\_\_\_ классе.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.66 п.5), обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

*Vаше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.*

Классный руководитель:\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись родителей(законных представителей) расшифровка подписи